

- D. 3. **Normas Para los Informes de Auditoría** - Para fines de información, los informes de auditoría deben incluir mínimamente:
- (a) **Forma:**
- Deberán elaborarse informes de auditoría por escrito comunicando los resultados de cada auditoría gubernamental.
- (b) **Oportunidad:**
- Se deberán emitir informes prontamente, de tal manera que la información esté disponible para que la gerencia de la Fundación haga uso oportuno de la misma. **Los informes deben de ser presentados para que éstos lleguen a la Fundación a más tardar **cuarenta y cinco días** después de la fecha de inicio de la auditoría solicitada.**
- (c) **Contenido del informe:**
- Objetivo, alcance y metodología – El informe debe incluir una declaración de los objetivos de la auditoría y una descripción de el alcance y metodología de la misma.
 - Resultados y conclusiones de la auditoría – El informe debe incluir un tratado completo de los resultados de la auditoría y donde fuese aplicable, la conclusión del auditor.
 - Causa y recomendaciones – El informe debe incluir la causa de las áreas con problemas anotadas en la auditoría, así como recomendaciones para corregir dichas áreas con problemas y para mejorar su funcionamiento cuando esto sea requerido por los objetivos de la auditoría.
 - Declaración de normas de auditoría – El informe debe incluir una declaración de que la auditoría fue llevada a cabo en conformidad con las normas gubernamentales de auditoría generalmente aceptadas (Generally Accepted Government Auditing Standards (GAGAS)) e informar cuando normas aplicables no fueron acatadas. Si también se usaron otras normas de auditorías, dichas normas deben citarse. Por ejemplo, Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (Generally Accepted Auditing Standards (GAAS)), según son prescritas por el Instituto Estadounidense de Contadores